



# COMUNE DI MARANO MARCHESATO

Provincia di Cosenza

## Deliberazione della GIUNTA COMUNALE

COPIA

**N. 59**  
**del 17/06/2021** | Oggetto:  
**APPROVAZIONE PROPOSTA DI VALUTAZIONE DEI RESPONSABILI SERVIZI DI**  
**POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2020**

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **diciassette**, del mese di **Giugno** alle ore **11:15** nella consueta sala delle adunanze, previa regolare convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con la presenza dei Signori:

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>CARICA</b>	<b>PRESENZA</b>
<b>1) VIVACQUA EDUARDO</b>	Sindaco	SI
<b>2) TENUTA GIOVANNI</b>	Vice Sindaco	SI
<b>3) BELMONTE ANTONELLA</b>	Assessore	SI
<b>4) TROZZO MARIA FRANCESCA</b>	Assessore	NO
<b>5) NAPOLI AGOSTINO</b>	Assessore	NO

Presenti n. 3 Assenti n. 2

Il Sindaco, Constatato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il Sindaco Eduardo Vivacqua il quale dichiara aperta la seduta.

Assiste il Segretario Comunale, D.SSA DANIELA GOFFREDO.

### LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** il comma 2 dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000 "Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

**VISTO** l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali): "Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi";

**VISTI** i seguenti decreti sindacali:

- prot. N. 5444 del 09.09.2020 – decreto n. 4/2020 "Proroga incarico di istruttore direttivo contabile responsabile del settore finanziario" conferito al Dottor Emilio Dante Martino, fino al 10.09.2021.
- prot. N. 4625 del 02.08.2019 - decreto n. 4/2019 Proroga incarichi di titolare di posizione organizzativa dei settori ai dipendenti di seguito indicati fino al 31.12.2020: - 1° Settore Amministrativo responsabile Sig.ra Lorenza Cartaginese e 3° Settore Urbanistico e 4° Settore Tecnico LLPP responsabile Geom. Francesco Armieri;

**VISTO** altresì il decreto n. 3 del 03.05.2019 prot. n. 2835 del 03.05.2019 di nomina del Nucleo di valutazione della Performance per il triennio 2019/2022;

**VISTE** le note del 19.02.2021 prot. n. 1306 e 1305 trasmesse dal Nucleo di Valutazione avente ad oggetto: "Valutazione dei Responsabili dei servizi di posizione organizzativa anno 2020" con allegato la relazione finale del Nucleo Indipendente di Valutazione anno 2020, da cui risulta l'indennità di risultato da erogare a ciascun responsabile;

**RITENUTO** di prendere atto della valutazione del nucleo ai fini dell'attribuzione della indennità di risultato ai titolari di posizioni organizzative;

**VISTI** i pareri favorevoli per quanto riguarda la regolarità tecnica e contabile i sensi del D.Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole espressa nei modi di legge,

### **DELIBERA**

La premessa forma parte integrante del presente atto;

- Di prendere atto delle note trasmesse dal Nucleo di Valutazione acquisite al protocollo dell'Ente in data 19.02.2021 ai n.ri di prot. 1306 e 1305 aventi ad oggetto: "Valutazione dei Responsabili dei Servizi di Posizione Organizzativa anno 2020" con allegata la relazione finale e il verbale di valutazione dei Responsabili dei Servizi di Posizione Organizzativa e approvarne la valutazione ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato anno 2020;

- Di demandare al Settore Finanziario i conseguenti provvedimenti di liquidazione nonché al settore Amministrativo gli adempimenti in materia di pubblicazione nella sezione trasparenza secondo le disposizioni di legge.

Successivamente

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Con successiva votazione unanime

### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, immediatamente eseguibile.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

**Il Sindaco**  
f.to **EDUARDO VIVACQUA**

**Il Segretario**  
f.to **D.SSA DANIELA GOFFREDO**

**Pareri e controlli**

<b>IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA</b> Si esprime parere FAVOREVOLE Data 24/06/2021	<b>Il Responsabile dell'Area</b> f.to <b>LORENZA CARTAGINESE</b>
<b>IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE</b> Si esprime parere FAVOREVOLE Data 24/06/2021	<b>Il Responsabile dell'Area</b> f.to <b>DOTT. EMILIO DANTE MARTINO</b>

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione  
E' divenuta immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267/2000 e  
ss.ii.mm.;

**Il Segretario**  
f.to **D.SSA DANIELA GOFFREDO**

La Presente deliberazione è copia conforme all'originale.  
Marano Marchesato 17/06/2021,

**Il Segretario**  
f.to **D.SSA DANIELA GOFFREDO**

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio

**Il Messo Responsabile**

Si attesta che la presente deliberazione è stata comunicata con lettera protocollo n. in data ai Signori Capigruppo  
Consiliari. (ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs n. 267/2000)